

## **Regulamin rekrutacji do czteroletniego V Liceum Ogólnokształcącego w Bielsku-Białej na rok szkolny 2021/2022**

Kryteria przyjęcia absolwenta szkoły podstawowej oraz terminy postępowania rekrutacyjnego określone są w :

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.** – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910),
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. <https://dziennikustaw.gov.pl/D2020000139401.pdf>

### **§1**

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły opiniując uchwałą Rady Pedagogicznej i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - b) pracownik placówki, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **§2**

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji.
2. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół (protokoły postępowania rekrutacyjnego i w razie potrzeby postępowania uzupełniającego).
3. Na zakończenie procesu rekrutacji sporządza się sprawozdanie z pracy komisji.

### **§3**

#### **Do zadań dyrektora szkoły należy:**

1. Wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji.
2. Udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców.
4. Sporządzenie wykazu zgłoszonych kandydatów na posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
5. Wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do szkoły z załącznikami złożonymi przez rodziców.
6. Dokonywanie zmian w składzie komisji zarządzeniem.
7. Rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## §4

### **Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:**

1. Pobranie od dyrektora wykazu i dokumentów wymienionych w § 3 ust. 5.
2. Kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Prowadzenie posiedzeń komisji rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
  - a) wyznaczanie protokolanta,
  - b) przypominanie członkom komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - c) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły,
  - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych.

## §5

### **Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:**

1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym.
2. Weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania kryteriów przez kandydatów.
3. Ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.
4. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

## §6

1. W roku szkolnym 2021/2022 tworzone są 4 oddziały klas pierwszych.
2. Tworzone oddziały klas I zamieszczono w ofercie edukacyjnej.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów na podstawie Art.134 ust. 1 i 2 – Prawo Oświatowe (Dz U. z 2020 poz. 910)

## §7

1. Zgodnie z *Art. 132 – Prawo Oświatowe* laureaci lub finaliści są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym zgodnie z Zarządzeniami, Rozporządzeniem oraz Ustawami.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią Publicznej Poradni PsychologicznoPedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.

4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna na drugim etapie rekrutacji ustala spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych w art. 20c ust. 3 Ustawy.
5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna na trzecim etapie rekrutacji począwszy od roku szkolnego 2021/2022 ustala spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 – Prawo Oświatowe.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej komisja rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.

## §8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 ustala się terminy i przebieg rekrutacji zgodnie z informacjami MEN.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:
  - a) **max. 100 punktów z egzaminu ósmoklasisty** – wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej do zadań z zakresu: języka polskiego, matematyki, będzie mnożony **przez 0,35**, wyniki jednego przedmiotu do wyboru i języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy) będą **mnożone przez 0,3 pkt**, wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – nie przelicza się;
  - b) **max. 72 punkty** za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:
 

- ocena: celujący	- 18 punktów,
- ocena: bardzo dobry	- 17 punktów,
- ocena: dobra	- 14 punktów,
- ocena: dostateczny	- 8 punktów,
- ocena: dopuszczający	- 2 punkty;
  - c) **7 punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem**;
  - d) **max 18 punktów** za wszystkie szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w *Rozporządzeniu MEN z 19 sierpnia 2019 r.*, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie tytułu finalisty/laureata w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	– 10
punktów,	
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	– 7
punktów, - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	– 5
punktów.	
    - uzyskanie tytułu finalisty/laureata w zawodach wiedzy będących konkursem **o zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:
 

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	<b>-10 punktów</b>
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	-

-7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

-5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego -7 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -3 punkty;

- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach artystycznych i sportowych zgodnie z *Zarządzeniem Nr 9/2020 LKO z dnia 26 lutego 2020r.* w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 w województwie śląskim.
- **3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

**3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty** przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane z:

a) **języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**

- celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

b) **wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**

- celującym – przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

## §9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do danego oddziału szkoły, w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie brane są pod uwagę oceny końcowe.
2. W przypadku języka obcego brana jest pod uwagę ocena wyższa z języka obcego nauczanego jako przedmiot obowiązkowy.

## §10

1. Kandydaci do szkoły mogą równocześnie ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby oddziałów w szkole.
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkole złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym będą obliczane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców w określonych terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
4. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego.

## §11

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole, składając, w terminie określonym w załączniku nr 2 do regulaminu rekrutacji, oryginały dokumentów:
  - a) **oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,**
  - b) **oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,**
  - c) **kartę zdrowia,**
  - d) **dwa zdjęcia legitymacyjne podpisane na odwrocie,**
2. Niezłożenie potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

## §12

1. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy:
  - a) kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - b) kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia. Opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Jeśli rodzic ucznia nieprzyjętego do szkoły wystąpi w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia, Przewodniczący wyznacza członka komisji rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w pkt 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

7. Wszystkie wymienione wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej i mogą być składane przez rodziców.
8. O przyjęciu kandydata do szkoły po zakończeniu rekrutacji, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły, przeprowadzając postępowanie uzupełniające.

### **§13**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
2. W systemie informatycznym mogą zostać uszczegółowione procedury dotyczące procesu rekrutacji po udostępnieniu systemu informatycznego.

### **§14**

Wszystkie kwestie nieregulowane przez powyższy regulamin normowane są przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego.